



Regler kring ledighet

Reglerna kring ledighet för elev från grundskolan finns i skollagen, grundskoleförordningen och i Bildningsnämndens delegationsordning. Reglerna kan sammanfattas enligt följande:

- Ansvarig lärare får bevilja ledighet för högst två dagar i följd och sammanlagt högst fem dagar under ett läsår.
- Ledighet längre än två dagar, men inte mer än tio dagar, får beviljas av rektor.
- Ledighet längre än tio dagar i följd kan beviljas av rektor men det ska anmälas till Bildningsnämnden och det måste finnas synnerliga skäl för sådan ledighet.
- Elev och/eller vårdnadshavare ska i god tid före ledigheten i samråd med läraren/lärarna bestämma om eleven ska ha arbete med sig under ledigheten eller ta igen momenten efteråt. Vårdnadshavare ansvarar för att eleven utför de uppgifter eleven fått från skolan.

Fylls i av vårdnadshavare

Elevens namn		Personnummer	
Adress		Postnr	Postadress
Skola		Grupp/klass/skolår	
Orsak till ledigheten:			
Från och med: (datum)	Till och med: (datum)	Antal skoldagar som eleven kommer att vara ledig:	
Datum	Vårdnadshavarens underskrift (båda vid gemensam vårdnad)		

OBS! Lämna ansökan till mentor/klasslärare.

Beslut om ledighet 1-2 dagar (beslutas av ansvarig mentor/lärare/pedagog)

Beviljas	Beviljas ej	Tidigare beviljad ledighet under läsåret:	Motivering (i förekommande fall)
Datum		Underskrift	

Beslut om ledighet vid fler än tre dagar (beslutas av rektor). Vid ledighet över tio dagar måste synnerliga skäl finnas och rektor ska anmäla beslutet till Bildningsnämnden.

Tillstyrks	Tillstyrks ej	Motivering från ansvarig mentor/lärare:
Datum		Underskrift
Beviljas	Beviljas ej	Motivering för rektors beslut:
Datum		Underskrift